

Declaración Responsable de Puntos de Acceso y Lugares Seguros



1 DESCARGAR Y CUMPLIMENTAR LA DECLARACIÓN

Descarga el documento Modelo de declaración responsable puntos de acceso seguro y lugares seguros y rellena los campos obligatorios, marcados en rojo. Renombra el documento, conviértelo a PDF y fírmalo electrónicamente.

2 REMITIR LA DECLARACIÓN A LA SG DEL CTEAJE

Envía el documento firmado por correo electrónico a la SG CTEAJE cteaje@mjusticia.es con copia a sgntj.apoyocteaje@mju.es y el nombre del fichero como asunto.



3 REVISIÓN POR LA SG CTEAJE

La SG CTEAJE será la encargada de realizar la revisión de la declaración. En caso necesario, solicitará la subsanación. Después, remitirá los contactos con los que el solicitante deberá comunicarse para realizar las pruebas de conexión.

4 PRUEBAS DE CONEXIÓN

Ponte en contacto por el email con cada administración de justicia implicada para solicitar una videoconferencia y realizar la prueba de conexión. Al finalizar con éxito la administración enviará un correo electrónico con la confirmación. Tendrás que enviar las confirmaciones a cteaje@mjusticia.es con copia a sgntj.apoyocteaje@mju.es.



5 REMISIÓN DE CONFORMIDAD AL EMISOR



La SG CTEAJE tras comprobar que la declaración es correcta y las pruebas son satisfactorias, remitirá un acuse de recibo del documento firmado e informará al solicitante que publicará en un listado de entidades que han declarado su conformidad con la GIS de Requisitos de puntos de acceso seguro y lugares seguros.

6 PUBLICACIÓN DEL LISTADO DE ENTIDADES

La SG CTEAJE se encargará de mantener actualizado el Catálogo de Entidades certificadas como puntos de acceso y lugares seguros.

