

Participación en actos judiciales a través de EpaiDigitala (Webex)

<p>Notificación por parte del órgano</p>	<p>El órgano convocante remitirá a cada participante convocado, un email con los datos del acto (fecha y hora) en el que se incluirá el link de acceso.</p>
<p>Medios necesarios para realizar la conexión</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador de sobremesa o portátil, recomendable con Windows 10 y versiones actualizadas de navegadores Microsoft Edge, Google Chrome o Mozilla Firefox. Puedes ver el video donde se explica cómo conectarse utilizando el navegador o la aplicación. • Tablet o teléfono móvil con acceso a Internet. Puedes ver el video donde se explica cómo conectarse utilizando un móvil o tablet. • Cámara, micrófono y altavoces. Se recomienda el uso de auriculares con micrófono para evitar ruidos y escuchar bien. • Buena conexión a Internet. Puedes verificar tu conexión aquí. Si es la primera te conectas a una actuación digital es recomendable hacer un test de conexión a webex, para ver la calidad de la imagen y audio.
<p>Acceso a la reunión</p>	<p>Para acceder haz click sobre el link de reunión que te ha llegado por email en la convocatoria (o cópialo y pégalo en el navegador) Para más información ver el manual para invitados externos.</p>
<p>Identificación</p>	<p>Por parte del funcionario se procederá a comprobar la identificación de la persona citada.</p>
<p>Consideraciones a tener en cuenta en los procesos relativos a personas con discapacidad</p>	<p>Las entrevistas tienen carácter reservado, en tanto que afectan a la intimidad de la persona. Busca un sitio que preserve esa intimidad y evita hacerlas en salas comunes, pasillos... Es necesario que puedan expresarse evitando distracciones e intervenciones externas. El personal que les atienda (cuidadores, familiares, trabajadores) puede actuar como facilitador si presenta alguna dificultad para comunicarse.</p>

Buenas prácticas para la participación en actuaciones judiciales a través de EpaiDigitala (Webex)

 **Silencia el micro**

Silencia el micro cuando no hables, evitaras introducir en la conversación ruidos ambientales, toses, movimientos de silla, que bajaran la calidad global y harán que no se oiga a la parte que está hablando. Cuando vuelvas a hablar acuérdate de reactivarlo.

 **Entra con tiempo**

Hasta que no tengas práctica, es mejor entrar 5 minutos antes de la hora convenida.

 **Móvil en silencio**

Para evitar que suene durante el acto telemático.

 **Prepara el entorno**

Busca un fondo claro, con iluminación, sin contraluces ni sombras, limpia la cámara. Colócate en el centro de la imagen (para que esta aparezca centrada en la imagen).

 **Mejor con auriculares**

Usa auriculares y micro si es posible, en vez de altavoces y el micro de la webcam. El sonido será más claro, se evita que entre el ruido ambiental y que el sonido se “acople”.

 **Equipos en sala**

Los equipos que se utilicen para conectarse a EpaiDigitala en sala deberán estar silenciados, para evitar su “acople” con los micrófonos de JustizialkusBi. Las voces de la sala se capturarán con los micrófonos de sala.

 **Aportar documentos en sala**

Llevar la documentación digitalizada en dispositivos externos (pendrive o similares).